

Guatemala, 30 de agosto de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Vice Ministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Vice Ministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **agosto** del presente año, según cláusula novena del contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2272-2013, Acuerdo Ministerial 638-2013. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número serie A 010.

A continuación le detallo mis actividades realizadas:

1. Reuniones de Ejecución de Presupuesto. Asistí a las reuniones de seguimiento de ejecución programadas por el Director General del Deporte y la Recreación, para dar seguimiento a los acuerdos derivados de las reuniones.
2. Se apoyo con el análisis de solicitudes de entregas de implementos deportivos en el interior de la República.
3. Realicé Ayudas de Memoria de las reuniones internas de trabajo de este Viceministerio, a las cuales acompañe a las autoridades y asesores.
4. Atendí a los proponentes de proyectos para el Viceministerio siguientes:

Reunión de trabajo con el CIEN, para definición de políticas de Deporte y Recreación;

Reunión de trabajo con Ismael Cala, para organización del evento Nacional de Recreación,

Citacion de la Bancada Lider,

Visita a Parque Erick Barrondo con el Subdirector de INAB, para determinar planes de reforestación y arboles con plagas y dañados,

Reuniones de seguimiento con el Ministro de Cultura y Deportes,

Evento de Lanzamiento Mujeres Poderosas con Primera Dama de la Nacion,

Reunion de trabajo con medio de Comunicación Emisoras Unidas, entrevista a Viceministra.

Reunion de trabajo con personal de Artes muy Especiales para dar seguimiento a las actividades,

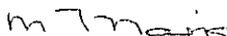
Reunion de trabajo con Relacionista Publico Embajada de Taiwan para evento deportivo entre ambas naciones,

Resultados Obtenidos:

1. Se atendieron las solicitudes de las autoridades con respecto a atender reuniones de trabajo con los funcionarios anteriormente descritos.
2. Se coordinaron y programaron las actividades descritas anteriormente con respecto a la entrega de implementos.
3. Se apoyó en la realización de las presentaciones respectivas y la documentación de respaldo de esas presentaciones y ayuda de memoria.
4. Se elaboraron los informes y documentos de respaldo para las reuniones atendidas.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente.


Licda. Lourdes Alejandra Morales Navas


Vo. Bo. Licda. María Dolores Molina Obach
Viceministra del Deporte y la Recreación



